|  |
| --- |
| **ORDRE DU JOUR** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rédacteur** | Richard GIRARD | **Date** | 09/01/2025 |
| **Lieu** | Local du CS – 5, rue des Marais(RdC) | **Créneau horaire** | 18h00 – 19h15 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEMBRES PARTICIPANTS** | | | | | |
| **Présent(e) / Excusé(é) / Absent(te)** | **Prénom NOM** | **Rôle / Fonction** | **Présent(e) / Excusé(é) / Absent(te)** | **Prénom NOM** | **Rôle / Fonction** |
| P | Dominique NOBLE | Présidente du CS | P | Christoffer SAUGNAC | Membre du CS |
| E | Michèle GALVEZ | Membre du CS | P | Richard GIRARD | Membre du CS |
| P | Dominique ATTAS | Membre du CS | P | Pascal JENNEVIN | Membre du CS |
| P | Fabienne RANAIVOSON | Membre du CS | P | Michael DE ROP | Gardien |
| P | Jean-Philippe COMBIER | Membre du CS |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIFFUSION HORS MEMBRES PRESENTS / EXCUSES** | | | | | |
| Pour Information / Pour Action | Prénom NOM | Rôle | Pour Information / Pour Action | Prénom NOM | Rôle |
| PI / PA | Xavier PICHENOT | Syndic de la résidence(L&D) | PI | Karine MARAUCCI | Assistante du syndic L&D |

**SUJETS ABORDES, DISCUSSIONS, COMMENTAIRES, DECISIONS, ACTIONS, ALERTES**

**-Information sur le suivi du dossier de la rénovation énergétique**

Le Conseil Syndical fait le maximum, dans la mesure de son champs d’action, afin que les travaux démarrent avant la prochaine AG - qui serait prévue 1ère quinzaine d’avril.

Voici les dernières étapes restantes :

☞ **Notre Syndic** doit en urgence solliciter l’architecte pour obtenir son accord de principe sur les travaux de la société LORILLARD, qui vient tout juste de finaliser son devis – c’est le dernier prestataire à finaliser son dossier.

☞ **COPRODIAG** doit en urgence nous confirmer qu’ils ont, enfin, reçu et traité les derniers éléments demandés : retard d’envoi de certains dossiers de financement de copropriétaires.

☞ Enfin, la Caisse d’Epargne devrait alors être en mesure de signer le dossier de prêt, ce qui permettra d’engager les travaux auprès des prestataires.

**Nous ne manquerons pas de vous tenir informés de la suite de nos relances.**

**-Société IMPEC**

Le nouveau responsable de service est venu se présenter, nous verrons à l’usage …

**-Société Jardivert**

Abattage du tilleul brûlé lors de l’incendie d’un véhicule fin janvier, un autre tilleul sera replanté.

Les frais seront pris en charge par l’assurance du propriétaire concerné.

Préparation des espaces verts pour la rénovation énergétique, fin janvier.

**-Problème d’eau chaude sanitaire (ECS) au bâtiment D**

Il est prévu de changer la pompe de bouclage.

**-Démission de Mme Yvette Fischer du CS**

Mme Fischer nous a signifié sa démission, suite à son départ de la résidence.

**-Infiltration d’un appartement par le balcon**

Une expertise a mis en évidence le défaut.

Le CS a demandé à Mr LAURAS de faire une préconisation de remise en état, qui soit compatible avec les futurs travaux de rénovation.

La société TTREBAT doit faire un chiffrage mais hélas, malgré de multiples relances, aucun devis n’a encore été reçu.

Une nouvelle relance a été faite le 9/1/25.

**-Stationnements interdits**

La police passe maintenant beaucoup plus régulièrement et verbalise systématiquement, ce qui devrait améliorer la situation par rapport aux trop nombreux stationnements sauvages. Il faut aussi souhaiter qu’il y ait une amélioration par rapport aux véhicules signalés comme stationnés en mode « ventouse » …

**-Ordres de service en cours :**

-Société ISE :

Attente devis pour réparation d’une porte de hall vandalisée.

**-Ordres de services réalisés :**

RAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCHAINE REUNION** | | | |
| **Date** | **13/2/25** | **Lieu** | **Local du CS – 5, rue des Marais(RDC)** |
| **Heure** | **18h00** |